

Chargé (e) de Projets – consultant (e)

Depuis près d'un siècle, L'Union internationale contre la tuberculose et les maladies respiratoires (L'Union) s'appuie sur les meilleures données scientifiques ainsi que sur les compétences, l'expertise et le déploiement de son personnel, de ses consultants et de ses membres pour répondre aux problèmes de santé publique les plus urgents auxquels sont confrontées les populations pauvres à travers le monde. Avec plus de 20 000 membres et adhérents répartis dans 146 pays, L'Union a son siège à Paris et des bureaux couvrant les régions Afrique, Amérique latine, Amérique du Nord, Asie-Pacifique, Asie du Sud-Est et Europe. www.theunion.org

Sous la supervision du Coordinateur – Programmes Afrique et en liaison avec les équipes techniques du Département Tuberculose, le/la Chargé(e) de projets sera en charge du monitoring des projets et à la préparation des rapports.

Principales missions :

- Développer les indicateurs ainsi que les outils/procédures de suivi et de contrôle des différents projets du département
- Alimenter les différents tableaux de bords, identifier les gaps et soumettre une analyse des risques
- Veiller à ce que les différentes étapes des projets soient documentées et archivées
- Récolter et consolider les éléments afin de préparer les rapports dans les délais imposés par chaque projet
- Préparer les reporting mensuels et trimestriels du département destinés à la Direction ainsi qu'aux différents partenaires internes et externes
- Servir de point focal pour le département communication : faire le suivi des actions de communication interne et externe et soumettre les informations clés pour la préparation des rapports annuels et des rapports destinés au comité de direction et aux partenaires (dont les bulletins semestriels)
- Toute autre tâche demandée par le Coordinateur Programmes Afrique.

Profil :

- Parfaitement bilingue français / anglais
- Maîtrise des outils numériques et de la conduite de projets
- Capacité rédactionnelle avérée
- Goût du travail en mode projet avec profils multidisciplinaires
- Polyvalent(e), et rigoureux, vous savez faire preuve d'organisation pour respecter les degrés d'échéance des différents projets suivis
- Réactif(ve), on vous reconnaît un excellent relationnel, une forte capacité de travail qui vous permettront de réussir dans ce poste.

Comment postuler :

Envoyez votre CV et lettre de motivation à l'adresse suivante: hr@theunion.org en précisant dans l'objet de votre email: **CP**

Nous aimerions remercier tous les candidats de leur intérêt pour notre organisation. Cependant, nous ne communiquerons qu'avec les candidats retenus.